ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника Червоноградської районної військової адміністрації Львівської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р. №\_\_\_\_

Заходи

щодо покращення стану військового обліку на території відповідальності Червоноградського районного

територіального центру комплектування та соціальної підтримки у 2023 році

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Підведення підсумків стану військового обліку військовозобов’язаних на підприємствах установах та організаціях Червоноградського району у 2022 р. та визначення завдань на наступні квартали 2023 р. | До 28.02.2023 р | Червоноградський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки спільно з відділом мобілізаційної роботи Червоноградської РВА |
| 2. | Подання до Червоноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки інформації про наявність на території Червоноградського району підприємств, установ та організацій, форму їх власності, належність до галузей економіки, їх підпорядкованість | До 13.06.2023 р. | Державні реєстратори місцевих рад району |
| 3. | Приведення книг та журналів військового обліку у відповідність до вимог ПКМУ №1487 та рекомендацій Червоноградського РТЦК та СП | До 01.06.2023 р | Керівники підприємств, установ та організацій |
| 4. | Перевірка оформлення карток первинного обліку військовозобов’язаних згідно з додатком 3 Порядку №1487. | До 20.06.2023 р. | Голови місцевих рад Червоноградського району |
| 5. | Перевірка організації роботи пунктів оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів | До 01.06.2023 р | Червоноградський РТЦК та СП спільно з відділом мобілізаційної роботи Червоноградської РВА |
| 6. | Оновлення стендів із правилами військового обліку призовників та військовозобов’язаних | До 05.07.2023 р. | Голови місцевих рад, керівники підприємств, установ та організацій |
| 7. | Уточнення даних персонально-первинного обліку військовозобов’язаних та проведення звірок | До дати звірки | Голови місцевих рад, керівники підприємств, установ та організацій |
| 8. | Проведення звіряння карток первинного обліку з обліковими даними Червоноградського РТЦК та СП | У терміни визначені РТЦК та СП | Голови місцевих рад, керівники підприємств, установ та організацій |
| 9. | Приведення картотек карток первинного обліку, особових карток працівників у відповідність до вимог Порядку №1487 | До 01.06.2023 р | Голови місцевих рад, керівники підприємств, установ та організацій |
| 10. | Подання доповіді про приведення картотек карток первинного обліку, особових карток працівників у відповідність до вимог Порядку №1487 | До 01.06.2023 р | Голови місцевих рад, керівники підприємств, установ та організацій |
| 11. | У семиденний термін інформувати військовий комісаріат про призначення, переміщення, звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку | Постійно | Голови місцевих рад, керівники підприємств, установ та організацій |
| 12. | Внесення у п’ятиденний термін до карток первинного обліку військовозобов’язаних змін, які стосуються сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади військовозобов’язаних | Постійно | Голови місцевих рад, керівники підприємств, установ та організацій |
| 13. | Повідомлення у семиденний строк РТЦК та СП про прийняття на роботу або звільнення з роботи військовозобов’язаних | Постійно | Голови місцевих рад, керівники підприємств, установ та організацій |
| 14. | Організація реєстрації (зняття з реєстрації) за місцем проживання перебування військовозобов’язаних лише за наявності позначки Червоноградського РТЦК та СП | Постійно | ЦНАП, відділ реєстрації |
| 15. | Організація повідомлень у семиденний термін про зміну облікових даних військовозобов’язаних | Постійно | Начальник Червоноградського відділу реєстрації актів цивільного стану, начальник Червоноградського міського сектору Головного управління Державної міграційної служби України |
| 16. | Організація повідомлень у РТЦК та СП у семиденний термін про вироки, щодо військовозобов’язаних, які набули законної сили | Постійно | Червоноградський міський суд |
| 17. | Здійснення досудових розслідувань стосовно ухиляння військовозобов’язаних від виконання військового обов’язку | За зверненням РТЦК та СП | Начальник Червоноградського міського ВП ГУ національної поліції України у Львівській області |
| 18. | Здійснення розшуку, затримання і доставки до Червоноградського РТЦК та СП військовозобов’язаних, які ухиляються від виконання військового обов’язку | За зверненням РТЦК та СП | Начальник Червоноградського міського ВП ГУ національної поліції України у Львівській області |
| 19. | Повідомлення до Червоноградського РТЦК та СП про громадян, посадових осіб, які порушують правила військового обліку | Постійно | Голови місцевих рад, керівники підприємств, установ та організацій |
| 20. | Повідомлення щомісяця до 5 числа комісаріату про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ, організацій, які перебувають на території адміністративного підпорядкування | Постійно | Голови місцевих рад, керівники підприємств, установ та організацій, начальник відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Червоноградської районної державної адміністрації, державні реєстратори місцевих рад району |
| 21. | Виявлення призовників та військовозобов’язаних, які не перебувають на обліку у Червоноградському РТЦК та СП на території, що обслуговується | Постійно | Голови місцевих рад, керівники організацій, що забезпечують управління житловим фондом |
| 22. | Оповіщення на вимогу Червоноградського РТЦК а СП військовозобов’язаних про їх виклик до Червоноградського РТЦК та СП | Постійно | Голови місцевих рад, керівники організацій що забезпечують управління житловим фондом |
| 23. | Проведення медичних пересвідчень військовозобов’язаних, які попередньо були визнані непридатними до військової служби в мирний час та обмежено придатними у воєнний час | У терміни визначені РТЦК та СП | Червоноградський РТЦК та СП |
| 24. | Проведення заходів щодо відновлення на військовому обліку громадян віком від 45 до 60 років на підставі змін діючого законодавства | У терміни визначені РТЦК та СП | Червоноградський РТЦК та СП |
| 25. | Складання і подання до Червоноградського РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовної дільниці | До 01.12.2023 р. | Голови місцевих рад району |
| 26. | Перевірка стану військового обліку та бронювання | У терміни визначені комісаріатом | Голови місцевих рад, керівники підприємств, установ та організацій |
| 27. | Проведення засідання робочої групи Червоноградської районної військової адміністрації для розгляду питання повноти, якості виконання спланованих заходів стану військового обліку та бронювання | До 28.02.2023 р. | Червоноградський РТЦК та СП спільно з відділом мобілізаційної роботи апарату Червоноградської РВА |

**Керівник апарату**

**районної державної адміністрації Мирослав ЗІНОВ’ЄВ**